

NÁVOD PRO PRÁCI S DOTAČNÍM PORTÁLEM LIBERECKÉHO KRAJE

Obsah

1)	Přihlášení do dotačního portálu	2
2)	Založení „žadatele“ o dotaci v dotačním portálu.....	4
3)	Vyplnění žádosti.....	5
4)	Nahrání příloh.....	7
5)	Ukládání a kontrola žádosti	8
6)	Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele	9
7)	Návody na jediný způsob odeslání žádosti pro příspěvkové organizace obcí	9

Návod pro práci s dotačním portálem Libereckého kraje

1) Přihlášení do dotačního portálu

Žádost o dotaci se od 6.1.2025 podává **prostřednictvím nového dotačního portálu**, do kterého se zpracovatel žádosti (fyzická osoba) přihlásí pomocí elektronické Identity občana. Tím dojde k ověření této fyzické osoby, která pak může předložit svoji vlastní žádost o dotaci, nebo může zastupovat právnickou osobu, nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volbu, zda budete předkládat vlastní žádost, či zastupovat jinou fyzickou či právnickou osobu provedete až po přihlášení do dotačního portálu.

Vstupte do portálu – zde: <https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/ginis/App/Rap05/>.

Klikněte na tlačítko „Identita občana“.



A vyberte jednu z možností přihlášení:



Pokud máte **bankovní identitu** – vyberte volbu „Bankovní identita“ a ze seznamu vyberte svoji banku a postupujte dle požadavků Vaší banky. Bankovní identitu zřizuje Vaše banka. Pokud ji nemáte a chcete si ji založit, obraťte se na svoji banku.

Dalším nejčastějším prostředkem **ověření je NIA ID**. Pokud nemáte NIA ID a chcete si ji založit, postupujte podle návodu zde: <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id> nebo <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>.

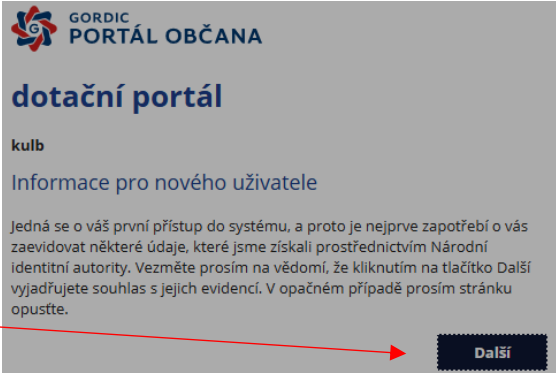
Po ověření Vaší identity musíte vyslovit souhlas s předáním Vašich údajů dotačnímu portálu.

Potvrďte tedy souhlas stisknutím tlačítka „trvalý nebo jednorázový souhlas“.

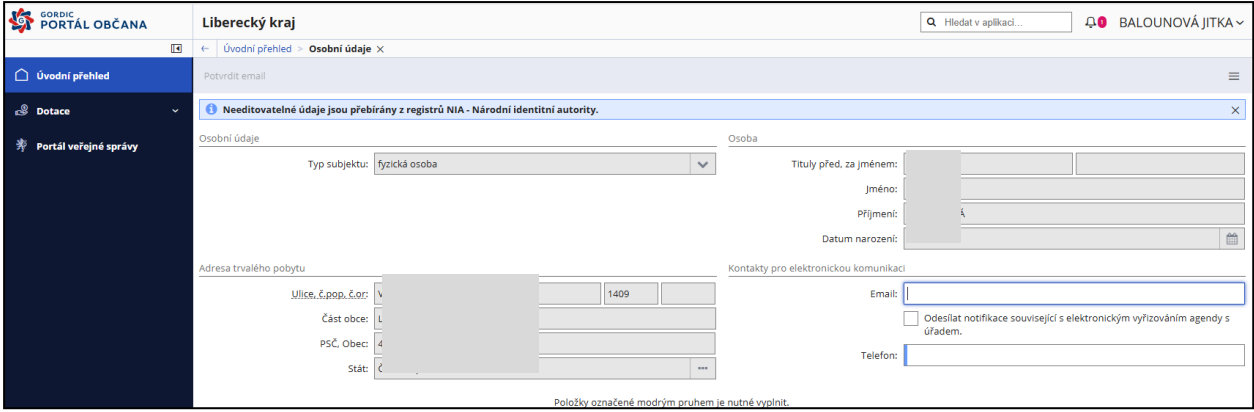


Přihlášení do dotačního portálu začíná informací pro nového uživatele.

Potvrďte tlačítkem „další“.

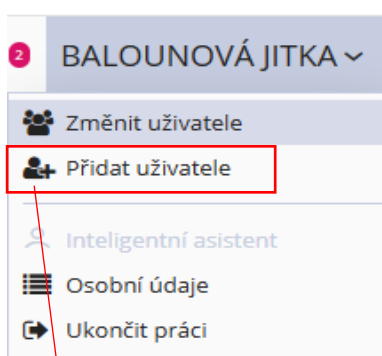
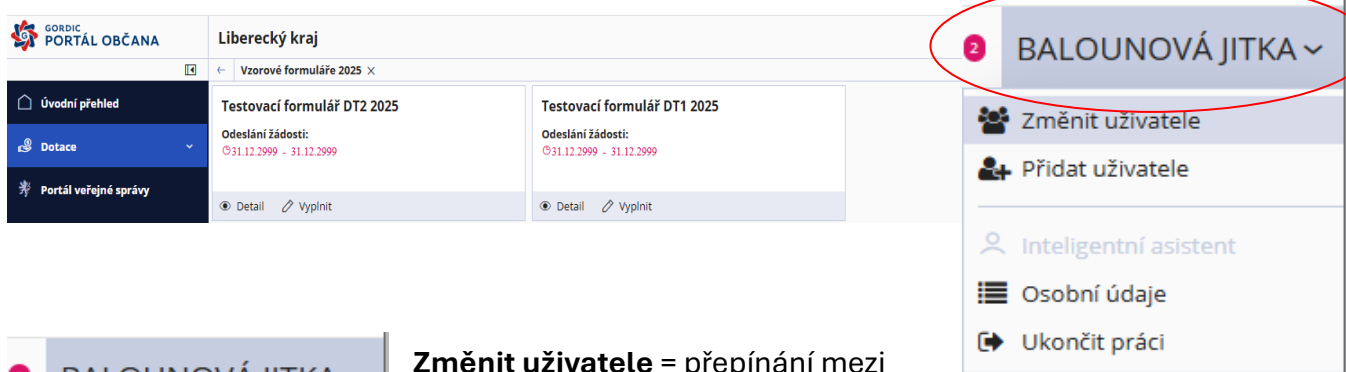


Systém Vám zobrazí informace o Vaší osobě. Šedé údaje nelze editovat, jsou převzaty z Vaší identity. Je vhodné doplnit email a telefon pro rychlejší komunikaci.



2) Založení „žadatele“ o dotaci v dotačním portálu

V tomto kroku si zvolíte, za koho žádost vyplňujete.



Změnit uživatele = přepínání mezi osobami nebo firmami, které zastupuji

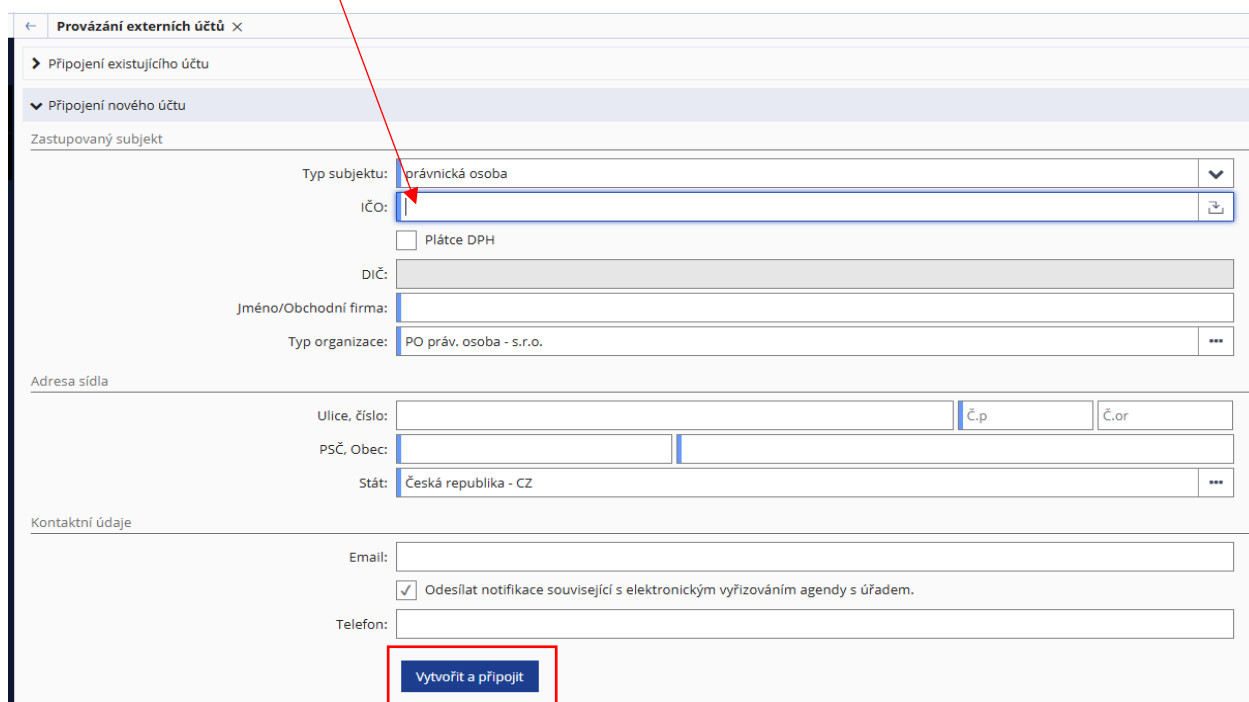
Přidat uživatele = za koho (jaký subjekt) vystupuji. Za sebe – fyzická osoba (FO), za firmu – právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba podnikající (FOP)

Osobní údaje = změna kontaktních údajů – mail, telefon

Ukončit práci = odhlášení

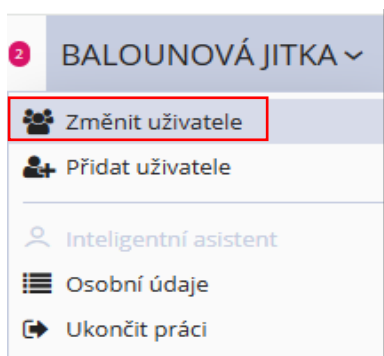
Vytvoření firmy, kterou zastupuji:

1. **zadejte IČO organizace a potvrďte Tabulátorem nebo Entrem** – systém dotáhne informace o subjektu. Zkontrolujte údaje, doplňte e-mail a telefonní kontakt a potvrďte tlačítkem „**vytvořit a připojit**“. Nyní může vystupovat vůči



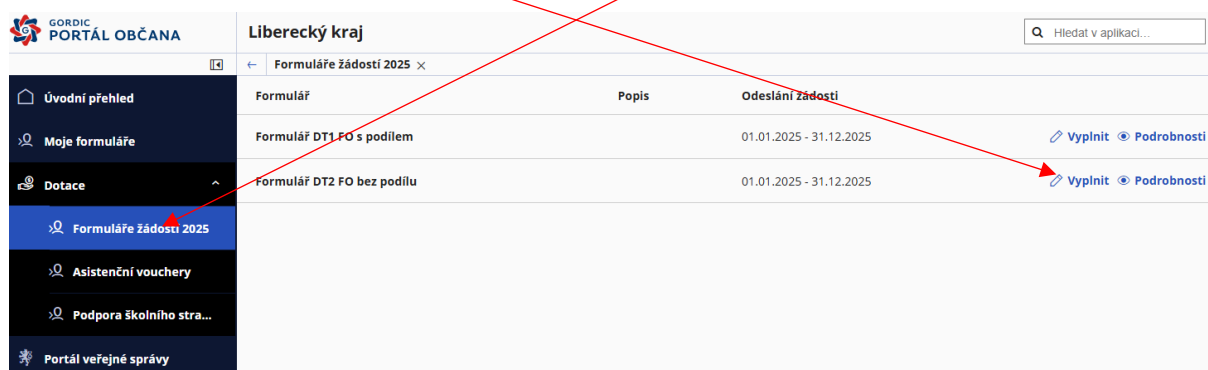
dotačnímu portálu jako fyzická osoba nebo jako osoba zastupující připojenou právnickou osobou.

2. Přepínání mezi těmito profily je přes „změnit uživatele“.

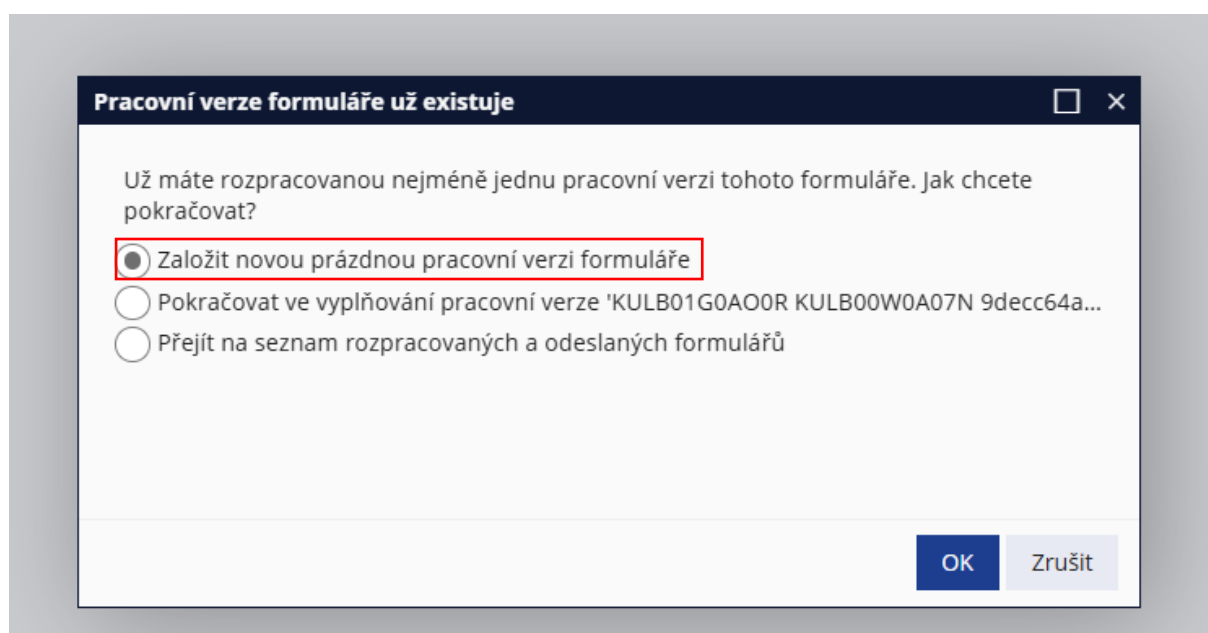


3) Vyplnění žádosti

Na liště vlevo si otevřete záložku „Dotace“ a „Formuláře žádostí 2025“. Ujistěte se, že jste zvolili správný typ formuláře – **DT2 bez podílu**, a stiskněte „Vyplnit“.



Potvrďte „Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře“.



Vyberte příslušného správce a program – Podpora dopravy žáků na výukové programy iQLANDIA

Správce oblasti podpory	
Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu	▼
Oblast podpory	
Školství a mládež	▼
Program	
Podpora dopravy žáků na výukové programy IQ LANDIA	▼

Zvolte vlastní stručný a přesný **název**, který bude jednotný pro celý Váš projekt.

Projekt
Název projektu:
Doprava žáků ZŠ xxxxxxxxxxxx na výukové programy iQLANDIA

Uvedte **termín realizace projektu** tak, jako je uvedený ve vyhlášení programu. Uznány mohou být pouze výdaje s DUZP (Datum Uskutečnění Zdanitelného Plnění) v termínu realizace.

Termín realizace projektu:			
Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Místo realizace projektu (převažující):	
01.09.2025	30.06.2026	Liberec	

Uvedte **účel a parametry projektu** podle podmínek programu.

Informace o projektu			
Účel projektu (max. 250 znaků)			
Doprava žáků(např: Základní školy, Arbesova, Jablonec nad Nisou....) na výukové programy iQLANDIA s názvem....			
Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)			
	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1	počet přepravených žáků	žák	0
2			0

V **odůvodnění** můžete uvést např. nedostatek vlastních finančních prostředků na uspořádání akce apod.

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)
Nedostatek vlastních finančních prostředků na zabezpečení projektu.

Tabulka zdroje na zajištění projektu:

Zdroje na zajištění projektu		Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH		
v Kč	Celkem	2025		
Celkem na projekt	15 000	15 000		
z toho:				
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje	15 000	15 000		
		Investice:		Neinvestice: ☒
Dotace celkem (investiční + neinvestiční v Kč):	15 000			
investiční část (v Kč)				
neinvestiční část (v Kč)	15 000			

Vyplňte požadovanou dotaci (minimálně 500 Kč, maximálně 15.000 Kč),

Zaškrtněte políčko „Neinvestice“.

Částku dotace napište i do řádku „neinvestiční část“.

Vyplňte jméno osoby oprávněné jednat za žadatele:

Datum vyhotovení žádosti:	04.02.2025	Vyhotovil:	Karolína Světlá
Datum vyhotovení žádosti:	04.02.2025	Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:	

4) Nahrání příloh

Vyplňte názvy příloh a soubory nahrajte pomocí tlačítka



SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vyplíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

	Název přílohy:	Soubor:
1	Potvrzení o rezervaci termínu výukového programu vydané iQLANDIA	
2		
3		

Přílohy musí být vždy zaslány elektronicky společně s formulářem žádosti přes dotační portál.

5) Ukládání a kontrola žádosti

Uložit Tisk Zkontrolovat Odeslat Odeslat s podpisem Zavřít

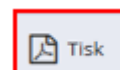
Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory	
Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu	▼
Oblast podpory	
Školství a mládež	▼
Program	
Podpora dopravy žáků na výukové programy IQ LANDIA	▼

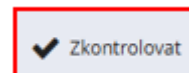
K průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu slouží tlačítko „Uložit“.



Rozpracovanou žádost můžete ve formátu .pdf uložit v počítači (pokud byste ji např. chtěli před odesláním konzultovat s administrátorem) pomocí tlačítka „tisk“.



Před odesláním žádosti **zkontrolujte tlačítkem** „zkontrolovat“, zda-li je žádost **kompletní**.



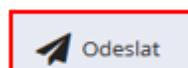
6) Způsob podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele

	OBCE A JEJICH PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
A. POUZE ELEKTRONICKY – Žádost musí být vyplněná, uložená, podepsaná a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu. <u>Žadatelé, kteří mají uznávaný elektronický podpis* nebo kvalifikovaný elektronický podpis**, mohou podat žádost POUZE ELEKTRONICKY v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.</u>	✗
B. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu. Poté musí být formulář žádosti podepsán kvalifikovaným nebo uznávaným elektronickým podpisem zároveň s připojeným kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem a odeslán prostřednictvím datové schránky.	✓
C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ s vlastnoručním podpisem – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem doručena na Krajský úřad Libereckého kraje.	✗

7) Návod na jediný způsob odeslání žádosti pro příspěvkové organizace obcí

ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU

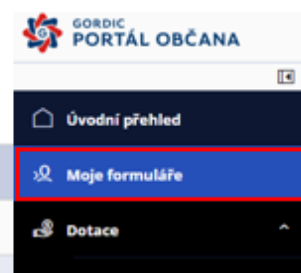
- 1) Žádost odešlete prostřednictvím portálu pomocí tlačítka



- 2) Odeslanou žádost poté naleznete v části „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“, se zeleným zeleným příznakem

Odeslán

▼ Odeslán			
Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
22.01.2025	Formulář DT2 bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	Odeslán

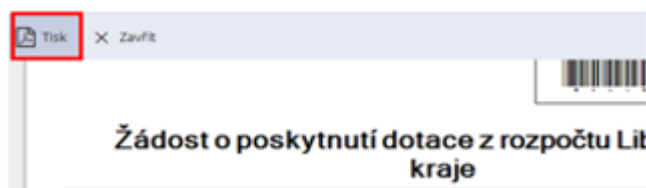


- 3) pomocí tlačítka



zobrazíte žádost (v jejím záhlaví bude zobrazen PID –

4) a přes tlačítko „Tisk“ si ji uložíte do počítače



5) uloženou žádost z počítače (s PIDem) odešlete datovou schránkou **ID datové schránky: c5kbvkw**